DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Štefanija Novak
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00FF640C7700000000575
Potek veljavnosti: 08. 10. 2029
Čas podpisa: 10. 11. 2026 18:22
Št. dokumenta: 430-24/2026-2580-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00
E: gp.mop@gov.si
www.mope.gov.si

Številka: 430-24/2026-2580-3
Datum: 5. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila:	**Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč na območju MO Maribor in MO Kranj**
Javno naročilo je razdeljeno:	• **Sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)** • **Sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)**

VSEBINA:

1. POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA
3. POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE
4. POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA
5. PRILOGA 1 – PROJEKTNA NALOGA S PRILOGAMI
6. PRILOGA 2 - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)
7. PRILOGA 3 - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« SKLOP 1 (datoteka v Word obliki)
8. PRILOGA 3a - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« SKLOP 2 (datoteka v Word obliki)

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila je: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč na območju MO Maribor in MO Kranj

Krajši opis predmeta javnega naročila:
Javno naročilo strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč na območju MO Maribor in MO Kranj je razdeljeno v dva sklopa in sicer na:

- Sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor) in
- Sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju.

Dokumentacija za izvedbo predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč na območju MO Maribor in MO Kranj je objavljena na Portalu javnih naročil: https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/1148268 (št. objave na PJN: JN006559/2026-EUe16/01) in sicer za:

- Sklop 1: Izvedba predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor) in
- Sklop 2: Izvedba predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju.

Naročilo za strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena bo za posamezni sklop oddano le pod pogojem, da bo za isti sklop sklenjena pogodba za izvedbo predhodnih preiskav terena.

Naročnik si pridržuje pravico, da naročila za strokovni nadzor za posamezni sklop ne odda, če za isti sklop ne bo izbran izvajalec predhodnih preiskav terena, zlasti če ne bo prejel dopustne ponudbe, če ne bo prejel nobene ponudbe ali če bodo vse ponudbe presegale zagotovljena sredstva naročnika.

V takem primeru ponudniki za strokovni nadzor niso upravičeni do povračila kakršnihkoli stroškov ali do uveljavljanja kakršnihkoli drugih zahtevkov do naročnika.

Krajši opis predmeta javnega naročila po sklopih:

- **Sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor):**

Predmet naročila je izvajanje strokovnega nadzora nad vsemi aktivnostmi izvajalca predhodnih preiskav terena na lokacijah izpostavitve osem (8) piezometrov, opredeljenih v elaboratu št. 25115.

Izvedba predhodnih raziskav terena, nad katerimi se predvideva zagotovitev strokovnega nadzora in ki so natančno opredeljene v elaboratu št. 25115, obsega (povzeto):

Sklop 1 – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)

- pripravljalna dela in določitev lokacij raziskav,
- izvedbo raziskovalnih vrtin in piezometrov,
- aktivacijo in delovanje opazovalne mreže,
- črpalne in nalivalne preizkuse,
- vzorčenje podzemne vode,
- laboratorijske kemijske analize,
- geoelektrične raziskave,
- obdelavo rezultatov,
- izdelavo vmesnih in končnega poročila.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz priloge Projektna naloga za sklop 1 s prilogami.

- **Sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju:**

Predmet naročila je izvajanje strokovnega nadzora nad vsemi aktivnostmi izvajalca predhodnih preiskav terena na lokacijah izpostavitve piezometrov in izkopov, opredeljenih v elaboratu št. GA 3037/25.

Izvedba predhodnih raziskav terena, nad katerimi se predvideva zagotovitev strokovnega nadzora in ki so natančno opredeljene v elaboratu št. GA 3037/25, obsega (povzeto):

Sklop 2 – nedovoljeno odlagališče nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju
- inženirsko-geološko kartiranje,
- geomehanske raziskave,
- geološke in hidrogeološke raziskave,
- izvedbo raziskovalnih vrtin in piezometrov,
- hidrološke raziskave,
- vzorčenje tal, sedimentov in voda,
- laboratorijske analize,
- interpretacijo rezultatov,
- izdelavo vmesnih in končnih strokovnih podlag.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz priloge Projektna naloga za sklop 2 s prilogami.

Ponudnik predloži ponudbo za enega od obeh sklopov oziroma za oba sklopa. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.
Rok za strokovni nadzor je določen za vsak sklop posebej in sicer:

Strokovni nadzor se izvaja ves čas med izvajanjem izvajalske pogodbe. Rok za strokovni nadzor je en mesec daljši od rokov v izvajalskih pogodbah. Roki po posameznih sklopih so sledeči:
- območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih v Mestni občini Maribor (Sklop 1), predvideno trajanje pogodbe: 21 mesecev od podpisa;
- območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju (Sklop 2), predvideno trajanje pogodbe: 19 mesecev od podpisa.

Limitirane vrednosti ponudbe:

- Skupna ponudbena vrednost **za sklop 1 je limitirana na 43.333,33 EUR brez DDV**, kar je vezano na zagotovljena sredstva naročnika. Ponudbe, ki bodo presegle to vrednost, bodo izločene kot nedopustne.
- Skupna ponudbena vrednost **za sklop 2 je limitirana na 24.000,00 EUR brez DDV**, kar je vezano na zagotovljena sredstva naročnika. Ponudbe, ki bodo presegle to vrednost, bodo izločene kot nedopustne.

Določila za sklopa

Vsa določila razpisne dokumentacije, ki se ne nanašajo na posamezni sklop, veljajo za oba sklopa na enak način.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu enarocanje.si. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Če sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Štefanija Novak
v. d. generalne direktorice
Direktorata za okolje, naravo in podnebje
(p. p. št. 020-87/2026-2560-22
z dne 30.9.2026)

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 83/25 – ZOUL),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročanja.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- priloga 1: Projektna naloga s prilogami,
- priloga 2: ESPD obrazec v xml obliki datoteke,
- priloga 3: Obrazec »Ponudbeni predračun – sklop 1«, v obliki Word datoteke,
- priloga 3 a: Obrazec »Ponudbeni predračun – sklop 2«, v obliki Word datoteke,

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Če je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zaprisežnega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V ponudbeno ceno za enoto mere (brez DDV) v obrazcu ponudbeni predračun morajo biti vključeni vsi morebitni popusti, ki jih ponudnik ne sme prikazovati ločeno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (za posamezni sklop). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word (za posamezni sklop). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Med druge dokumente se priloži »Ponudbeni predračun« v Excelu (za posamezni sklop).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja brezplačno, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki,** kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja v skupni ponudbi.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Variantna ponudba
Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.9 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila
Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 84. člena ZJN-3 izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Za sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor) bo ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi spodaj navedenih meril in njihovega točkovanja:

Uporabljena merila	**Največje možno število točk**
Tc – končna ponudbena vrednost (brez DDV)	**80**
T_{REF} – dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora	**20**

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T_{SKUP} = T_C + T_{REF}$$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1.Tc - Končna ponudbena vrednost brez DDV:
Pri merilu se uporabi skupna ponudbena vrednost brez DDV. Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi doseže najnižjo skupno ponudbeno vrednost, doseže največ 80 točk, ponudba z najvišjo skupno ponudbeno vrednostjo pa doseže najmanj točk.

Končna ponudbena vrednost -Tc se pri ocenjevanju točkuje kot sledi:

- C_{min} – najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb
- **C** – končna ponudbena vrednost posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)
- T_C – točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimalki natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja).

Število točk za končno ponudbeno vrednost se izračuna po formuli:

$$T_C = (C_{min} / C) * 80$$

2. T_{REF}– dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora:

V okviru merila T_{REF} –dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora se ponudniku lahko dodeli največ 20 točk, in sicer se ponudniku:
- Za eno dodatno referenco nominiranega vodje strokovnega nadzora dodeli 10 točk,
- Za dve dodatni referenci nominiranega vodje strokovnega nadzora dodeli 20 točk,

V okviru dodatnega točkovanja se bodo upoštevale reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora, ki izpolnjujejo referenčni pogoj, kot je v poglavju 3.2.3.2. določen za vodjo strokovnega nadzora. Ne bodo pa upoštevani referenčni projekti, s katerimi vodja strokovnega nadzora izpolnjuje pogoje za kadrovsko sposobnost.

DOKAZILO:
Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec 4.1 - Seznam dodatnih referenc kadra - vodje strokovnega nadzora.
Ponudnik mora za točkovanje v okviru meril že v ponudbi za referenčno delo priložiti izpolnjen ter s strani naročnika referenčnih del potrjen Obrazec 5 – Izjava referenčnega naročnika – reference kadra za merilo (ponudnik lahko uporabi tudi že obstoječa referenčna potrdila, reference pa morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec), v katerem dokazuje izpolnjevanje referenc kadra za merilo.

Iz referenčnih in drugih potrdil mora biti razvidno, da je vodja strokovnega nadzora dejansko sodeloval pri izvedbi referenčnega projekta.

Naročnik bo točkoval le tiste dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora, ki bodo navedene v Obrazcu 4.1 in za katere bo iz v ponudbi predloženih referenčnih potrdil oziroma drugih dokazil jasno in nedvoumno izhajalo izpolnjevanje vseh zahtev, kot jih je za merila določil naročnik.

V primeru enakega števila doseženih točk bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej.

Za sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju bo ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi spodaj navedenih meril in njihovega točkovanja:

Uporabljena merila	**Največje možno število točk**
Tc – končna ponudbena vrednost (brez DDV)	**80**
T_{REF} – dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora	**20**

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T_{SKUP} = T_C + T_{REF}$$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1.Tc - Končna ponudbena vrednost brez DDV:
Pri merilu se uporabi skupna ponudbena vrednost brez DDV. Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi doseže najnižjo skupno ponudbeno vrednost, doseže največ 80 točk, ponudba z najvišjo skupno ponudbeno vrednostjo pa doseže najmanj točk.

Končna ponudbena vrednost -Tc se pri ocenjevanju točkuje kot sledi:

- C_{min} – najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb
- C – končna ponudbena vrednost posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)
- T_C – točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimalki natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja).

Število točk za končno ponudbeno vrednost se izračuna po formuli:

$$T_C = (C_{min} / C) * 80$$

2. T_{REF-} dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora:

V okviru merila T_{REF} –dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora se ponudniku lahko dodeli največ 20 točk, in sicer se ponudniku:

- Za eno dodatno referenco nominiranega vodje strokovnega nadzora dodeli 10 točk,
- Za dve dodatni referenci nominiranega vodje strokovnega nadzora dodeli 20 točk,

V okviru dodatnega točkovanja se bodo upoštevale reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora, ki izpolnjujejo referenčni pogoj, kot je v poglavju 3.2.3.2. določen za vodjo strokovnega nadzora. Ne bodo pa upoštevani referenčni projekti, s katerimi vodja strokovnega nadzora izpolnjuje pogoje za kadrovsko sposobnost.

DOKAZILO:
Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec 4.2 - Seznam dodatnih referenc kadra - vodje strokovnega nadzora.
Ponudnik mora za točkovanje v okviru meril že v ponudbi za referenčno delo priložiti izpolnjen ter s strani naročnika referenčnih del potrjen Obrazec 5 – Izjava referenčnega naročnika – reference kadra za merilo (ponudnik lahko uporabi tudi že obstoječa referenčna potrdila, reference pa morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec), v katerem dokazuje izpolnjevanje referenc kadra za merilo.

Iz referenčnih in drugih potrdil mora biti razvidno, da je vodja strokovnega nadzora dejansko sodeloval pri izvedbi referenčnega projekta.

Naročnik bo točkoval le tiste dodatne reference v ponudbi nominiranega vodje strokovnega nadzora, ki bodo navedene v Obrazcu 4.2 in za katere bo iz v ponudbi predloženih referenčnih potrdil oziroma drugih dokazil jasno in nedvoumno izhajalo izpolnjevanje vseh zahtev, kot jih je za merila določil naročnik.

V primeru enakega števila doseženih točk bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej.

2.3.10 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.9 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2.3.11 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), če je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.12 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 delovnih dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.13 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL).

Več o pravnem varstvu:http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

2.3.14 Protikorupcijska določila

Prepoved lobiranja: V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

Omejitev poslovanja: Naročnik Ministrstvo za okolje in prostor (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član (kot fizična oseba):
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 7.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe ali prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek, ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij, ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s

preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ugotovi, da pri ponudniku ali katerem koli gospodarskem subjektu, ki sodeluje v ponudbi (zlasti pri partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu), obstaja kateri od navedenih razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

Navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM V RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, bo naročnik za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izpolnjevanje pogojev preveril najkasneje v 90 dneh po roku za oddajo ponudb. **Zato prosimo, da v ESPD obrazec pri navedbi zastopnikov gospodarskega subjekta (fizičnih oseb) navedete njihove EMŠO številke.**

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM IZVEN RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila, skladno z določili 77. člena ZJN-3) o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico zahtevati ta potrdila v fazi preverjanja ponudb. Ta potrdila, ki jih bo naročnik zahteval v fazi preverjanja ponudb, pa bodo morala izkazati stanje, vezano na datume znotraj 4 mesecev pred oziroma 90 dni po roku za oddajo ponudb.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt z navedbo gospodarskih subjektov in njihovih zastopnikov z EMŠO številkami ali potrdila iz KE

3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu 6

3.2.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)

Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec v zadnjih desetih (10) letih od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izdelal vsaj dva (2) projekta obratovalnega monitoringa podzemnih vod (spremljanje vpliva odlagališč na vode) ali nadzorov nad sanacijo neurejenih odlagališč najmanj v vrednosti 20.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec v zadnjih desetih (10) letih od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izdelal vsaj dva (2) projekta obratovalnega monitoringa podzemnih vod (spremljanje vpliva odlagališč na vode) ali nadzorov nad sanacijo neurejenih odlagališč najmanj v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV.

SKUPNA DOLOČILA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2:

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel zaključen projekt s predanim končnim poročilom naročniku. Referenca za izpolnjevanje posameznega pogoja mora v celoti izhajati iz enega posla (pogodbe).

Referenčna vrednost je vezana na vrednost zahtevanega referenčnega področja (če je npr. pogodba vsebovala še druge aktivnosti, se le-te ne štejejo v referenčno vrednost).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del za katere so podali reference.

DOKAZILO:
Obrazec 2.1: Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev za sklop 1
Obrazec 2.2: Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev za sklop 2

3.2.3.2. Kadrovska sposobnost

Sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo naslednji kader:

1. **Vodja strokovnega nadzora**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima najmanj 8. raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij): specializacija po visokošolskih strokovnih programih oz. univerzitetni program po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – za imenom - 2. bolonjska stopnja, pridobljeno na področju geologije, hidrogeologije, geotehnike, gradbene stroke, okoljskega inženirstva ali druge primerljive naravoslovne oziroma tehnične smeri;

- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22 in 85/24) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici oz. v kolikor še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, oziroma/ali dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE, 81/24 in 14/26) – vpis v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu (112.–114. člen ZRud-1)
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;
- ima v obdobju zadnjih deset (10) let od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil znanje in izkušnje kot vodja, kar izkazuje z najmanj dvema (2) referencama, pri čemer mora vsaka posamezna referenca izkazovati, da je kot vodja uspešno izvedel istovrstni referenčni posel, ki vsebuje izvedbo obratovalnega monitoringa podzemnih vod (spremljanje vpliva odlagališč na vode) ali nadzor nad sanacijo neurejenih odlagališč, v vrednosti 20.000,00 EUR brez DDV.

2. Hidrogeolog ali inženir gradbene stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- ima najmanj 8. raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij): specializacija po visokošolskih strokovnih programih oz. univerzitetni program po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – za imenom, pridobljeno na področju geologije ali gradbene stroke;
- je v obdobju zadnjih deset (10) let od dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri izvedbi geoloških ali geomehanskih ali hidrogeoloških raziskav ter izdelavi poročil oziroma je sodeloval pri izvedbi obratovalnega monitoringa podzemnih vod (spremljanje vpliva odlagališč na vode) ali nadzoru nad sanacijo neurejenih odlagališč.

Sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo ustrezen kader v skladu z gradbeno zakonodajo, in sicer najmanj:

1. **Vodja strokovnega nadzora**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- ima najmanj 8. raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij): specializacija po visokošolskih strokovnih programih oz. univerzitetni program po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – za imenom - 2. bolonjska stopnja, pridobljeno na področju geologije, hidrogeologije, geotehnike, gradbene stroke, okoljskega inženirstva ali druge primerljive naravoslovne oziroma tehnične smeri;
- dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22 in 85/24) in vpisom v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici oz. v kolikor še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe z dokazilom vpisa ali oddano vlogo za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, oziroma/ali dosega izpolnjevanje pogojev v skladu z določili Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE, 81/24 in 14/26) – vpis v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu (112.–114. člen ZRud-1);
- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj;
- ima v obdobju zadnjih deset (10) let od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil znanje in izkušnje kot vodja, kar izkazuje z najmanj dvema (2) referencama, pri čemer mora vsaka posamezna referenca izkazovati, da je kot vodja uspešno izvedel istovrstni referenčni posel, ki vsebuje izvedbo obratovalnega monitoringa podzemnih vod (spremljanje vpliva odlagališč na vode) ali nadzor nad sanacijo neurejenih odlagališč, v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV.

2. Hidrogeolog ali inženir gradbene stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima najmanj 8. raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij): specializacija po visokošolskih strokovnih programih oz. univerzitetni program po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – za imenom, pridobljeno na področju geologije ali gradbene stroke,
- je v obdobju zadnjih deset (10) let od dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri izvedbi geoloških ali geomehanskih ali hidrogeoloških raziskav ter izdelavi poročil oziroma je sodeloval pri izvedbi obratovalnega monitoringa podzemnih vod (spremljanje vpliva odlagališč na vode) ali nadzoru nad sanacijo neurejenih odlagališč.

SKUPNA DOLOČILA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2:

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel zaključen projekt s predanim končnim poročilom naročniku. Referenca za izpolnjevanje posameznega pogoja mora v celoti izhajati iz enega posla (pogodbe).

Referenčna vrednost je vezana na vrednost zahtevanega referenčnega področja (če je npr. pogodba vsebovala še druge aktivnosti, se le-te ne štejejo v referenčno vrednost).

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

Naročnik dopušča, da se v izvedbo naloge vključi še druge kadre, ki so potrebni za strokovno in celovito izvedbo pogodbenih del. Teh kadrov se v ponudbi ne nominira.

Vodja strokovnega nadzora, kot predstavnik izvajalca, mora biti prisoten na vseh sestankih, ki bodo potekali na sedežu naročnika oz. ob dogovoru lahko na drugi lokaciji. Vodja strokovnega nadzora in celotna strokovna delovna skupina morajo biti v primeru zahteve naročnika prisotni na vseh delovnih sestankih.

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi.

Zamenjava kadra v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila, torej skladno z določili razpisne dokumentacije in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

V primeru, da vsi člani delovne skupine ne obvladajo slovenskega jezika, je potrebno zagotoviti konsekutivno prevajanje v slovenščino v vseh govornih komunikacijah z naročnikom. Vsi pisni izdelki in vsa pisna komunikacija v okviru projekta mora biti v slovenskem jeziku.

Če ponudnik nominira kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot podizvajalca ali partnerja in zanj predložiti ESPD.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce se kadrovska struktura torej sešteva.

Strokovni kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco oz. reference iz določenega področja, mora pri izvedbi teh del tudi aktivno sodelovati v okviru izvedbe tega javnega naročila.

DOKAZILO:
Obrazec 3.1: Izjava ponudnika o nominiranih kadrih za sklop 1
Obrazec 3.2: Izjava ponudnika o nominiranih kadrih za sklop 2

POMEMBNO:

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del oziroma drugih dokazil (za gospodarski subjekt in kadre) v ponudbi ni potrebno prilagati, jih pa naročnik lahko zahteva v fazi preverjanja ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik potrdil naročnikov referenčnih del oziroma drugih dokazil ne predloži, oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) oziroma druga dokazila predloži že v ponudbi.

Zahteve za referenčna potrdila: Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre morajo biti **potrjeni s strani naročnika referenčnega dela**, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo **iz referenčnega potrdila oziroma drugega dokazila poimensko izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi je sodeloval.**

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno

izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju v skupni ponudbi posebej; v tem primeru mora biti račun partnerja v skupni ponudbi potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi.

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki <u>jih je potrebno predložiti v ponudbi:</u>

1. **PONUDBA (ločena datoteka):**

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov (če gre za skupni nastop),
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
  - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
  - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 2.1: Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev za sklop 1 (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1)
- Obrazec 2.2: Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev za sklop 2 (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1)
- Obrazec 3.1: Izjava ponudnika o nominiranih kadrih za sklop 1 (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.2)
- Obrazec 3.2: Izjava ponudnika o nominiranih kadrih za sklop 2 (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.2)
- Obrazec 4.1: Seznam referenčnih projektov kadra za sklop 1 (vodje projekta) za merilo
- Obrazec 4.2: Seznam referenčnih projektov kadra za sklop 2 (vodje projekta) za merilo
- Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra
- Obrazec 6: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju
- Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom
- Obrazec 8.1: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 1; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec
- Obrazec 8.2: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila za sklop 2; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec

2. **Obrazec ESPD (ločena datoteka)**

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. **Obrazec Ponudbeni predračun v Word obliki za sklop 1 (ločena datoteka)**
4. **Obrazec Ponudbeni predračun v Word obliki za sklop 2 (ločena datoteka)**

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila:
Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na območjih nedovoljenih odlagališč

Naročnik: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec št. 1	**Podizvajalec št. 2**	**Podizvajalec št. 3** ***(****po potrebi dodaj)*
Naziv			
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Predvidena količina del*			
Predvidena vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			
TRR			

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti (v EUR brez DDV) bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Obrazec je potrebno oddati za vsak sklop ločeno. Ustrezno označite (z bold):

1. Oddajamo obrazec za sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)
2. Oddajamo obrazec za sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika
oziroma osebe, pooblaščene
za oddajo ponudbe

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila:
Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč

Naročnik: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Obrazec je potrebno oddati za vsak sklop ločeno. Ustrezno označite (z bold):

1. Oddajamo obrazec za sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)
2. Oddajamo obrazec za sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

Podizvajalec *(naziv in polni naslov):* _____, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika *(oziroma partner v skupni ponudbi)* neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika *(oziroma partnerja v skupni ponudbi).*

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 2.1: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV – SKLOP 1

Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije:	
Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Obrazec 2.2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV – SKLOP 2

Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije:	
Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Obrazec 3.1: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANIH KADRIH IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADRE – SKLOP 1

Seznam kadrov, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo in izpolnjujejo zahteve za kadrovsko sposobnost **iz točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije**:

1. Vodja strokovnega nadzora		
Ime in priimek, izobrazba, smer izobrazbe	Število let delovne dobe in navedba delodajalca	številka vpisa v IZS oz. št. vpisa v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval	

2. Hidrogeolog ali inženir gradbene stroke	
Ime in priimek	Izobrazba in smer izobrazbe

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval	

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskih pogojev. Morebitnih dodatnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, se ne navaja.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Obrazec 3.2: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANIH KADRIH IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADRE – SKLOP 2

Seznam kadrov, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo in izpolnjujejo zahteve za kadrovsko sposobnost **iz točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije**:

1. Vodja strokovnega nadzora		
Ime in priimek, izobrazba, smer izobrazbe	Število let delovne dobe in navedba delodajalca	številka vpisa v IZS oz. št. vpisa v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu

Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je vodja pri projektu sodeloval:	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval	

2. Hidrogeolog ali inženir gradbene stroke	
Ime in priimek	Izobrazba in smer izobrazbe

Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je kader pri projektu sodeloval	

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskih pogojev. Morebitnih dodatnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, se ne navaja.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Obrazec 4.1: IZJAVA PONUDNIKA O DODATNIH REFERENCAH ZA VODJO STROKOVNEGA NADZORA – ZA MERILO- ZA SKLOP 1

Seznam dodatnih referenc nominiranega vodje projekta, s katerimi ponudnik uveljavlja dodatno točkovanje v okviru meril (skladno s točko 2.3.9 razpisne dokumentacije);

Navedba nominiranega vodje strokovnega nadzora:	
Naziv dodatnega referenčnega projekta 1 za vodjo strokovnega nadzora	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je vodja pri projektu sodeloval:	
Naziv dodatnega referenčnega projekta 2 za vodjo strokovnega nadzora	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je vodja pri projektu sodeloval:	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Obrazec 4.2: IZJAVA PONUDNIKA O DODATNIH REFERENCAH ZA VODJO STROKOVNEGA NADZORA – ZA MERILO- ZA SKLOP 2

Seznam dodatnih referenc nominiranega vodje projekta, s katerimi ponudnik uveljavlja dodatno točkovanje v okviru meril (skladno s točko 2.3.9 razpisne dokumentacije);

Navedba nominiranega vodje strokovnega nadzora:	
Naziv dodatnega referenčnega projekta 1 za vodjo strokovnega nadzora	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je vodja pri projektu sodeloval:	
Naziv dodatnega referenčnega projekta 2 za vodjo strokovnega nadzora	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Vrednost projekta ali dela projekta, ki se nanaša na referenco v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je vodja pri projektu sodeloval:	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA

Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč

Obrazec je potrebno oddati za vsak sklop ločeno. Ustrezno označite (z bold):

1. Oddajamo obrazec za sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)
2. Oddajamo obrazec za sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

*** Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE** (obkrožiti)
**** Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE** (obkrožiti)
***** Reference kadra – za izpolnjevanje meril: DA / NE** (obkrožiti)

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):
_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ *(navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra)* kot _____ *(navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval)* v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbena dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:
_____
_____
_____
_____

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:
_____
na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

Kraj: _____

Datum: _____

podpis

Dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za ponudnika in za kader: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, zaželeno pa je, da ponudnik ta obrazec oz. druga dokazila priloži že v ponudbi (na tem ali na podobnem obrazcu).

Dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za kader za merilo: Ponudnik mora referenčna potrdila (na tem ali na podobnem obrazcu) predložiti že v ponudbi.

Obrazec 6: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju

Predmet javnega naročila:
Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč

Naročnik: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Obrazec je potrebno oddati za vsak sklop ločeno. Ustrezno označite (z bold):

1. Oddajamo obrazec za sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)
2. Oddajamo obrazec za sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

Ponudnik/partner v skupni ponudbi *(naziv in polni naslov)*_____ izjavljam, na dan oddaje ponudbe nimam blokiranega nobenega transakcijskega računa, in da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nisem imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščene osebe vodilnega partnerja: *(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):*	

Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi..

Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin za omejitev poslovanja

Predmet javnega naročila:
Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč

Naročnik: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

Obrazec je potrebno oddati za vsak sklop ločeno. Ustrezno označite (z bold):

1. Oddajamo obrazec za sklop 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)
2. Oddajamo obrazec za sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta _____ izjavljam, da za nas kot poslovni subjekt velja:

- da funkcionarji naročnika (mag. Polona Rifelj, Peter Lovšin, Iztok Slatinšek) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

- da funkcionarji pravnih predhodnikov naročnika Ministrstva za naravne vire in prostor, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Službe vlade za obnovo po poplavah in plazovih in Ministrstva za solidarno prihodnost po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, in sicer v obdobju, kot ga določata prvi in drugi odstavek 36. člena ZIntPK.

Podpis zakonitega zastopnika
poslovnega subjekta

_____

Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika, (vse partnerje v skupni ponudbi in za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Obrazec 8.1: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA SKLOP 1

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, z davčno številko 49809580, matično številko 2632896000, ki ga zastopa ministrica mag. Polona Rifelj (v nadaljevanju: naročnik)

in

…….., z davčno številko ……, matično številko …….., ki ga zastopa …… (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA STORITEV
št. C2580-26-

Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč – SKLOP 1: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor)

I. UVODNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL) in objave št. na Portalu JN_____ ter na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št.…….z dne…….

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča gudrona na Studencih (MO Maribor).

Podroben opis obsega del je podan v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:
- pogodbo,
- ponudbo s predračunom izvajalca z dne …… in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo (v celoti).

III. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Predvidena pogodbena vrednost del iz prvega člena te pogodbe znaša:

_____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive. Ponudba izvajalca ter ponudbeni predračun z dne …….. sta sestavni del te pogodbe.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi so načrtovana v proračunu za leti 2027 in 2028 na proračunski postavki št. 263117 Saniranje neurejenih odlagališč, ukrepu št- 2550-18-0006 Izvedba analiz o čezmerni obremenitvi okolja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru, če se na proračunskih postavkah in projektih obseg sredstev za posamezno leto spremeni, se izvajanje pogodbenih obveznosti v tem letu poveča, zmanjša, odloži ali prekine. O nadaljnji dinamiki izvajanja pogodbenih obveznosti se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Ocenjena dinamika izplačil po letih v EUR brez DDV:
- _____ v letu 2027,
- _____ v letu 2028.

IV. IZVEDBENI ROK

3. člen

Rok izvajanja storitve strokovnega nadzora znaša **21 mesecev od podpisa pogodbe**, kar vključuje obdobje izvajanja izvajalske pogodbe in enomesečno obdobje po njenem zaključku.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku ter v skladu z zahtevami pristojnih mnenje oziroma soglasjedajalcev;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- zagotovil, da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, ki jih bo navedel v ponudbi kot referenčni kader;
- zagotovil, da bo komunikacija z naročnikom ves čas izvajanja pogodbenih del potekala v slovenskem jeziku;
- vso dokumentacijo pripravil in izdelal v slovenskem jeziku.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

5.člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma dejansko opravljene ure strokovnega nadzora.

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VII. PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK

6.člen

Po zaključku posameznih mejnikov s strani izvajalca preiskav in ob zaključku projekta mora izvajalec strokovnega nadzora pripraviti vmesna in končno poročilo.
Izvajalec je dolžan v poročilih zajeti tudi poročilo o storitvah, ki jih izvajajo podizvajalci. Vmesna poročila in končno poročilo odda v elektronskem izvodu.

Naročnik lahko zahteva vmesno poročilo tudi v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Izvajalec je dolžan s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbene storitve končal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo.

V kolikor naročnik ob izvajanju nalog, ki jih mora izvajalec opraviti, ugotovi napake ali pomanjkljivosti o tem nemudoma obvesti izvajalca, ki je dolžan v postavljenem roku napake oziroma pomanjkljivosti odpraviti.

Izvajalec se zavezuje na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi skrbnik pogodbe.

7. člen

Po pregledu in prevzemu dela izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma za skrite napake.

VIII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu *in morebitnim podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe*, plačeval naročena in dejansko opravljena dela na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Izvajalec račune izstavlja na podlagi potrjenih vmesnih poročil in končnega poročila po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in predmeta pogodbe, specifikacijo opravljenega dela in kopijo dopisa naročnika, s katerim potrjuje posamezno vmesno poročilo o izvedbi del.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, v roku, kot je določen z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za okolje in prostor, davčna številka 49809580, matična številka 2632896000, TRR 01100-6300109972.

V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

9. člen

** Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo:*

- ***……., z matično številko: ……., TRR ……., ki ga zastopa ……..***

** Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

(Besedilo se v pogodbo vnese samo v primeru, da so pri izvedbi JN vključeni podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila).*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeno dogovorjene izvedbene roke iz 3. člena te pogodbe, mu bo naročnik pri izplačilu obračunal pogodbeno kazen v višini 0,05 % od vrednosti pogodbenih del za vsak

zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi prekoračite roka ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni za prekoračitev roka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

XI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

12. člen

Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam, ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobili vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika izključno prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsej izdelani dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo).

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe brez da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izplačevati kakršenkoli dodaten avtorski honorar oz. plačila.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 2. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

XII. STROKOVNI NADZOR

13. člen

Skrbnik pogodbe je s strani
- naročnika: ……..
- izvajalca: ……..

XIII. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera koli od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:
- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi

naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je elektronsko podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:	NAROČNIK:
Naziv izvajalca	Ministrstvo za okolje in prostor
Navedba podpisnika	

Obrazec 8.2: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA SKLOP 2

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, z davčno številko 49809580, matično številko 2632896000, ki ga zastopa ministrica mag. Polona Rifelj (v nadaljevanju: naročnik)

in

…….., z davčno številko ……, matično številko …….., ki ga zastopa …… (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA STORITEV
št. C 2580-26-

Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena na dveh območjih nedovoljenih odlagališč - sklop 2: Strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju

I. UVODNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL) in objave št. na Portalu JN_____ ter na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št.…….z dne…….

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je strokovni nadzor pri izvedbi predhodnih preiskav terena – območje nedovoljenega odlagališča nad Industrijsko cono Laze v Stražišču pri Kranju.

Podroben opis obsega del je podan v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:
- pogodbo,
- ponudbo s predračunom izvajalca z dne …… in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo (v celoti).

III. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Predvidena pogodbena vrednost del iz prvega člena te pogodbe znaša:

_____EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive. Ponudba izvajalca ter ponudbeni predračun z dne …….. sta sestavni del te pogodbe.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi so načrtovana v proračunu za leti 2027 in 2028 na proračunski postavki št. 263117 Saniranje neurejenih odlagališč, ukrepu št- 2550-18-0006 Izvedba analiz o čezmerni obremenitvi okolja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru, če se na proračunskih postavkah in projektih obseg sredstev za posamezno leto spremeni, se izvajanje pogodbenih obveznosti v tem letu poveča, zmanjša, odloži ali prekine. O nadaljnji dinamiki izvajanja pogodbenih obveznosti se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Ocenjena dinamika izplačil po letih v EUR brez DDV:
- _____ v letu 2027,
- _____ v letu 2028.

IV. IZVEDBENI ROK

3. člen

Rok izvajanja storitve strokovnega nadzora znaša **19 mesecev od podpisa pogodbe**, kar vključuje obdobje izvajanja izvajalske pogodbe in enomesečno obdobje po njenem zaključku.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku ter v skladu z zahtevami pristojnih mnenje oziroma soglasjedajalcev;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- zagotovil, da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, ki jih bo navedel v ponudbi kot referenčni kader;
- zagotovil, da bo komunikacija z naročnikom ves čas izvajanja pogodbenih del potekala v slovenskem jeziku;
- vso dokumentacijo pripravil in izdelal v slovenskem jeziku.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

5. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma dejansko opravljene ure strokovnega nadzora.

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VII. PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK

6. člen

Po zaključku posameznih mejnikov s strani izvajalca preiskav in ob zaključku projekta mora izvajalec strokovnega nadzora pripraviti vmesna in končno poročilo.
Izvajalec je dolžan v poročilih zajeti tudi poročilo o storitvah, ki jih izvajajo podizvajalci. Vmesna poročila in končno poročilo odda v elektronskem izvodu.

Naročnik lahko zahteva vmesno poročilo tudi v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Izvajalec je dolžan s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbene storitve končal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo.

V kolikor naročnik ob izvajanju nalog, ki jih mora izvajalec opraviti, ugotovi napake ali pomanjkljivosti o tem nemudoma obvesti izvajalca, ki je dolžan v postavljenem roku napake oziroma pomanjkljivosti odpraviti.

Izvajalec se zavezuje na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi skrbnik pogodbe.

7. člen

Po pregledu in prevzemu dela izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma za skrite napake.

VIII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu *in morebitnim podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe*, plačeval naročena in dejansko opravljena dela na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Izvajalec račune izstavlja na podlagi potrjenih vmesnih poročil in končnega poročila po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in predmeta pogodbe, specifikacijo opravljenega dela in kopijo dopisa naročnika, s katerim potrjuje posamezno vmesno poročilo o izvedbi del.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, v roku, kot je določen z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za okolje in prostor, davčna številka 49809580, matična številka 2632896000, TRR 01100-6300109972.

V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

9. člen

** Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo:*

- ***……., z matično številko: ……., TRR ……., ki ga zastopa ……..***

** Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

(Besedilo se v pogodbo vnese samo v primeru, da so pri izvedbi JN vključeni podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila).*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeno dogovorjene izvedbene roke iz 3. člena te pogodbe, mu bo naročnik pri izplačilu obračunal pogodbeno kazen v višini 0,05 % od vrednosti pogodbenih del za vsak

zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi prekoračite roka ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni za prekoračitev roka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

XI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

12. člen

Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam, ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobili vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika izključno prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsej izdelani dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo).

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe brez da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izplačevati kakršenkoli dodaten avtorski honorar oz. plačila.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 2. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

XII. STROKOVNI NADZOR

13. člen

Skrbnik pogodbe je s strani
- naročnika: ……..
- izvajalca: ……..

XIII. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera koli od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:
- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih,

pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je elektronsko podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:	NAROČNIK:
Naziv izvajalca	Ministrstvo za okolje in prostor
Navedba podpisnika	

Priloge, vezane na ponudbo:

PRILOGA 1 – PROJEKTNA NALOGA S PRILOGAMI

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA 2 - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA 3 - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 1« (datoteka v Word obliki)

Nahaja se v ločeni datoteki.

PRILOGA 3a - OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 2« (datoteka v Word obliki)

Nahaja se v ločeni datoteki.